

МОУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 10

ПРИКАЗ

от 12.01.2026 г. № 1/1

Об организации питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Центра развития ребенка № 10
Ворошиловского района Волгограда

В целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанникам муниципальных образовательных учреждений Ворошиловского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками в соответствии с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СП 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 г. № 60833), во исполнение «Положения об организации питания в муниципальных образовательных организациях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016 № 49/1469, приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию питания воспитанников в МОУ Ворошиловского района Волгограда с 09.01.2025 в соответствии с Решением городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, примерным Порядком организации питания в муниципальных образовательных организациях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.
 - 1.1. Утвердить план мероприятий по организации питания в МОУ Центре развития ребенка № 10 в условиях аутсорсинга.
 2. Возложить ответственность за организацию питания в МОУ на специалиста по питанию Соколову И.И.
 3. В обязанности ответственного за организацию питания Соколову И.И. входит:
 - ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий до 9.00 часов,
 - внесение до 9.00 часов предложения по корректировке ежедневного меню на текущий день (обед, уплотненный полдник) в случае отклонения от заявленной накануне численности воспитанников, получающих питание, на 4 и более человека по согласованию с представителем исполнителя Контракта,

- передача до 14.00 часов ответственному представителю исполнителя Контракта Заявку на питание на следующий день с численностью воспитанников по форме, согласованной сторонами;
- присутствие при выдаче готовых блюд, ведение учета количества и объема выданных порций по группам, она вправе вносить корректировки по количеству выдаваемых порций по группам в пределах численности воспитанников, включенных в заявку на питание на текущий день;
- медицинская сестра вправе в любое время контролировать ход оказания услуг по организации питания в МОУ (запрашивать у исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверять обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией; контролировать обеспечение исполнителем контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а так же оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной и пожарной безопасности; контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и не допущения случаев их необоснованного расходования исполнителями контракта по оказанию услуг по организации питания воспитанников);
- осуществлять контроль за выдачей готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрирует в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.
- заносить информацию о витаминизации третьих блюд в журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
- производить контрольное взвешивание готовых блюд;
- осуществлять ежедневный осмотр работников исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовлении пищи, с допуском к работе по согласованию с исполнителем Контракта;
- запрашивать у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока (медицинские книжки), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля);

4. Ответственность за организацию питания детей в каждой возрастной группе несут воспитатели и помощники воспитателей:

Группа № 1	Пайлеванян А.А.	Воспитатель
Группа № 2	Афанасьева А.Л.	Воспитатель
Группа № 3	Мкртчян К.А.	Воспитатель
Группа № 4	Лукьяненко Т.В.	Воспитатель
Группа № 5	Межлумян Л.В.	Воспитатель
Группа № 6	Коломейченко В.А.	Воспитатель
	Клюшина О.Н.	Воспитатель
Группа № 7	Зотова О.Ю.	Воспитатель
Группа № 8	Дронкина Е.Н.	Воспитатель
Группа № 9	Кольшева Т.Б.	Воспитатель
Группа № 10	Курако М.Р.	Воспитатель
Группа № 11	Квасникова Е.Н.	Воспитатель
Группа № 12	Николаева Е.В.	Воспитатель

Ответственные за организацию питания в группах:

- на стенде для информирования родителей (законных представителей) размещают бланки ежедневного меню с указанием порций для каждого приема пищи и калорийности блюд для каждой возрастной группы;
- соблюдают график получения готовых блюд (согласно графикам выдачи готовой продукции);
- соблюдают режим приема пищи (завтрак с 8-30 до 9-00; второй завтрак с 10-30 до 11-00; обед с 12-00 до 13-00; полдник с 15-30 до 16-00; ужин — 18-00; второй ужин - 21-00);
- соблюдают питьевой режим;
- соблюдают режим мытья посуды;

- отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем МОУ Центра развития ребенка № 10 (воспитанники получают питание в групповых помещениях);

- осуществлять доставку пищи от пищеблока до группового помещения в специально выделенных промаркированных емкостях и специальной одежде;

- прививают культурно – гигиенические навыки детей во время приема пищи;

- контроль по привитию культурно – гигиенические навыки и культуры при поведении организации питания ведет старший воспитатель Уашева А.Т.

5. Работу по организации питания в МОУ Центре развития ребенка № 10 осуществляется согласно мероприятиям организации питания в условиях аутсорсинга.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Центром развития ребенка № 10 _____ С.Т. Мустафинова

С приказом ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
12.01.2026 г.	Пайлеваян А.А.	Воспитатель	
12.01.2026 г.	Афанасьева А.Л.	Воспитатель	
12.01.2026 г.	Мкртчян К.А.	Воспитатель	
12.01.2026 г.	Лукьяненко Т.В.	Воспитатель	
12.01.2026 г.	Межлумян Л.В.	Воспитатель	
12.01.2026 г.	Коломейченко В.А.	Воспитатель	
12.01.2026 г.	Клюшина О.Н.	Воспитатель	
12.01.2026 г.	Зотова О.Ю.	Воспитатель	
12.01.2026 г.	Дронкина Е.Н.	Воспитатель	
12.01.2026 г.	Кольшева Т.Б.	Воспитатель	
12.01.2026 г.	Курако М.Р.	Воспитатель	
12.01.2026 г.	Квасникова Е.Н.	Воспитатель	
12.01.2026 г.	Николаева Е.В.	Воспитатель	
12.01.2026 г.	Уашева А.Т.	Старший воспитатель	
12.01.2026 г.	Лукьянова А.В.	Медицинская сестра	
12.01.2026 г.	Соколова И.И.	Кастелянша	